



# 兵庫県保育協会 研修システム 操作マニュアル

2020年6月24日

# 個人ユーザ

- 初期登録
  - 仮登録（メールアドレス入力）・・・ 3
  - 本登録（受信メールから）・・・ 4
  - 注意事項・・・ 5
- アカウント
  - ログイン・・・ 6
  - パスワードリセット・・・ 7
  - 登録情報変更・・・ 8
  - 退会・・・ 9
- 機能
  - 研修閲覧・・・ 10
  - 参加申込・・・ 12
  - 申込状態確認、受講券発券・・・ 13
  - キャンセル待ち繰り上げ・・・ 14
  - 受講履歴 - キャリアアップ研修・・・ 15
  - 受講履歴 - 一般研修・・・ 16

# 法人ユーザ

- 個人ユーザとの違い・・・ 18
  - アカウント
  - 参加申込、キャンセル・受講券
  - 受講履歴
  - ユーザ管理（所属解除）

# 個人ユーザ

## 初期登録

### 仮登録



メールアドレス 必須

送信する

メールアドレス入力後送信すると、本登録案内のメールが届く。（↓は送信完了時の画面）



#### ユーザ仮登録完了

この度は、ユーザ登録いただき、誠にありがとうございます。  
ご本人様確認のため、ご登録いただいたメールアドレスに、本登録のご案内のメールが届きます。  
そちらに記載されているURLにアクセスし、アカウントの本登録を完了させてください。

## 初期登録

### 本登録

以下項目を入力し、確認画面で表示される内容で問題なければ送信し、本登録を完了する。

ユーザ本登録

パスワード	<input type="text"/>
パスワード確認	<input type="text"/>
名前	<input type="text" value="兵庫"/> <input type="text" value="太郎"/>
フリガナ	<input type="text" value="ヒョウゴ"/> <input type="text" value="タロウ"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text" value="651-0062"/> <input type="text" value="神戸市中央区坂口通2丁目1番1号"/>
生年月日	<input type="text" value="----"/> <input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>
所属施設	<input type="text" value="兵庫県下に所属なし"/>
所属施設名(他府県下)	<input type="text"/>
所属施設所在地(他府県下)	<input type="text" value="-----"/> <input type="text" value="市町村を入力してください"/>
職種	<input type="text" value="保育士・保育教諭"/>
保育士番号所持状況	<input type="text" value="保育士番号あり"/>
保育士番号	<input type="text" value="都道府県"/> <input type="text" value="6桁の数字（半角）"/>

[確認画面へ](#)

## 初期登録

### 注意事項

- ・仮登録時に送信されるメールの送信元アドレスは以下のアドレスとなる

**noreply@hyogo-hoiku-kyokai.jp**

携帯キャリアのメールアドレス等を利用している場合は

**hyogo-hoiku-kyokai.jp** の **ドメイン指定受信設定を推奨**。

- ・webサイトからの新規登録は「個人ユーザ」のみ可。

他の権限ユーザは特権管理者が管理画面からのみ新規登録が可。

- ・本登録時の「所属施設」について

→兵庫県下に施設がない場合は、「所属施設名」「所属施設所在地」の入力が必要

→兵庫県下に施設がある場合は、以下のように「市」や「施設名」で検索が可能、該当施設を選択する

所属施設	----
職種	川西
保育士番号所持状況	【川西市】ちきゅうっこ保育園
保育士番号	【川西市】つくしんぼ保育園
	【川西市】パステル保育園
	【川西市】川西共同保育園
	【川西市】認定こども園かわにしひよし
	【川西市】認定こども園あおい由川西

## アカウント

### ログイン



メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>

ログインを記憶する

ログイン

[パスワードを忘れましたか？](#)

## アカウント

### パスワードリセット

ログインページ内の「パスワードを忘れましたか？」より登録アカウントのメールアドレスを入力し、受信メールの手順に沿ってリセットを行う。

※パスワードリセットは特権管理者、支部、法人、個人ユーザ全て共通でこちらより行う。

※ログイン中の場合はログアウトする必要あり。



メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>

ログインを記憶する

[パスワードを忘れましたか？](#)



## アカウント

### 登録内容変更

ユーザログイン後、

ユーザ名が表示されている箇所を選択、「登録内容変更」より変更が可能。

パスワード変更は前頁を参照。



## アカウント

### 退会

退会理由を記入して「退会する」

退会

退会理由

**退会する**

## 機能

### 研修閲覧

#### 一覧

開催前の研修						
10	件表示	検索: <input type="text"/>				
開催日	研修タイトル	申込数 / 定員	申込受付状況	申込状態	操作	
2020年05月01日	障害児保育研修	0 / 60	申込受付終了	申込なし	<a href="#">詳細</a>	
2020年05月15日	保育士研修	0 / 90	申込受付終了	申込なし	<a href="#">詳細</a>	
2020年05月22日 2020年06月05日	保険衛生・安全対策研修	1 / 60	申込受付中	受講券発行待ち	<a href="#">詳細</a>	
2020年06月09日	一般研修A	0 / 1	申込受付中	申込なし	<a href="#">詳細</a>	
2020年06月15日	一般研修B	1 / 10	申込受付中	申込済 受講券	<a href="#">詳細</a>	
2020年07月02日	保護者支援 研修	0 / 50	申込開始前	申込なし	<a href="#">詳細</a>	
2020年08月03日	マネジメント研修	0 / 30	申込開始前	申込なし	<a href="#">詳細</a>	

7件中1から7まで表示 前 **1** 次

「開催前の研修」「終了した研修」より研修の一覧を表示。

「開催前の研修」については個人ユーザは当画面で自身の「申込状態」が確認可能。

## 機能

### 研修閲覧

#### 詳細

研修詳細	
<a href="#">研修一覧へ戻る</a>	
研修種別	一般研修
受講時間 (分)	120
タイトル	一般研修A
内容詳細	テスト
研修開催日	2020年06月09日
申込期間	2020年04月06日00時00分 ~ 2020年05月08日18時00分
表示期間	2020年04月01日00時00分 ~ 2020年06月08日18時00分
申込数 / 定員	0名 / 1名
開催場所	テスト会場
注意事項	
参考ファイル	
<a href="#">参加申込</a>	

研修会の詳細内容が閲覧可能。

申込期間が管理者により設定されており、期間外の申込み不可。

特権管理者により研修会の表示期間が設定されており、

**表示期間外の研修は法人、個人ユーザでは閲覧不可。**

## 機能

### 参加申込

The screenshot shows a web interface for training application. A modal dialog box titled "参加申込" (Application) is open, asking "一般研修Aへ参加申込みしますか?" (Do you want to apply for General Training A?). The dialog has two buttons: "閉じる" (Close) and "申し込む" (Apply). The background shows a form with the following details:

研修詳細	
研修一覧へ戻る	
研修種別	
受講時間 (分)	
タイトル	一般研修A
内容詳細	テスト
研修開催日	2020年06月09日
申込期間	2020年04月06日00時00分 ~ 2020年05月08日18時00分
表示期間	2020年04月01日00時00分 ~ 2020年06月08日18時00分
申込数 / 定員	0名 / 1名
開催場所	テスト会場
注意事項	
参考ファイル	
参加申込	

定員内での申込みであれば、

フォームを送信後、ユーザ登録時のメールアドレスへ「受付中」として通知が届き、

申込みフォーム送信時に定員となっていた場合は「キャンセル待ち」として通知が届く。

「キャンセル待ち」状態の場合、キャンセル者が発生した場合に限り繰り上げを管理者より行う。

繰り上げされた場合も、メール通知が届く。

特権管理者により、受講券発券を行う事になる。

## 機能

### 申込状態確認、受講券発券

開催前の研修					
10	▼	件表示	検索: <input type="text"/>		
開催日	研修タイトル	申込数 / 定員	申込受付状況	申込状態	操作
2020年05月01日	障害児保育研修	0 / 60	申込受付終了	申込なし	<a href="#">詳細</a>
2020年05月15日	保育士研修	0 / 90	申込受付終了	申込なし	<a href="#">詳細</a>
2020年05月22日 2020年06月05日	保険衛生・安全対策研修	1 / 60	申込受付中	受講券発行待ち	<a href="#">詳細</a>
2020年06月09日	一般研修A	0 / 1	申込受付中	申込なし	<a href="#">詳細</a>
2020年06月15日	一般研修B	1 / 10	申込受付中	申込済 受講券	<a href="#">詳細</a>
2020年07月02日	保護者支援 研修	0 / 50	申込開始前	申込なし	<a href="#">詳細</a>
2020年08月03日	マネジメント研修	0 / 30	申込開始前	申込なし	<a href="#">詳細</a>

7件中1から7まで表示 前  次

「開催前の研修」一覧より申込状態、受講券発券が可能。

受講券については、特権管理者より受講券が発券されると登録メールアドレスに通知が届く。

それまでは「受講券発行待ち」と申込状態に表示される。

**受講券は研修当日の受付時に提示する。**

**(研修に複数開催日が設定されている場合、該当の受講券で全日受講可能)**

また、受講券発行は特権管理者側で手動で行う。

受講券発券前で申込期間内であれば申込のキャンセルは可能。

受講券発券後のキャンセルについては個人（法人）ユーザでは不可。

(管理者側でのキャンセルは可能)

## 機能

### キャンセル待ち繰り上げ

特権管理者によりキャンセル待ちの繰り上げが行われた際、該当する個人ユーザへメールで通知が届く。

以降は「受講券発行待ち」となり、改めて特権管理者により受講券が発券されるとメールで通知が届く。

## 機能

### 受講履歴 - キャリアアップ研修

#### キャリアアップ研修受講状況

分野	受講済研修	受講時間合計																								
乳児保育	受講履歴なし	0分																								
幼児教育	受講履歴なし	0分																								
障害児保育	<table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>受講済研修</th> <th>受講時間</th> <th>受講証明書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①障害の理解</td> <td>障害児保育研修会 6月 19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>②障害児保育の環境</td> <td>障害児保育研修会 6月 19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>③障害児の発達の援助</td> <td>障害児保育研修会 6月 19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>④家庭及び関係機関との連携</td> <td>障害児保育研修会 6月 19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>⑤障害児保育の指導計画、記録及び評価</td> <td>障害児保育研修会 6月 19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> </tbody> </table>	内容	受講済研修	受講時間	受講証明書	①障害の理解	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行	②障害児保育の環境	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行	③障害児の発達の援助	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行	④家庭及び関係機関との連携	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行	⑤障害児保育の指導計画、記録及び評価	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行	300分
	内容	受講済研修	受講時間	受講証明書																						
	①障害の理解	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行																						
	②障害児保育の環境	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行																						
	③障害児の発達の援助	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行																						
④家庭及び関係機関との連携	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行																							
⑤障害児保育の指導計画、記録及び評価	障害児保育研修会 6月 19日	60分	未発行 受講証明書発行																							
食育・アレルギー対応	受講履歴なし	0分																								
保健衛生・安全対策	受講履歴なし	0分																								
保護者支援・子育て支援	受講履歴なし	0分																								

受講完了（受付が完了）した（複数日程ある場合は全日程受講完了した）研修に設定されている分野と内容に沿って、各分野の受講時間合計数を表示。

各研修の受講証明書は条件を満たした場合、特権管理者により手動で発行されダウンロード可能となる。



## 機能

### 受講履歴 - 一般研修

受講履歴

山田 太郎

[ユーザー一覧へ戻る](#)

[キャリアアップ](#) [一般研修](#)

#### 受講済の一般研修

10 件表示 検索:

開催日	研修タイトル	操作
2020年06月15日	一般研修B	<a href="#">受講証明書</a>

1件中1から1まで表示 前  次

受講完了（受付が完了）した（複数日程ある場合は全日程受講完了した）研修が受講履歴として表示される。

各研修の受講証明書は条件を満たした場合、特権管理者により手動で発行されダウンロード可能となる。

# 法人ユーザ

## 個人ユーザとの違い

### アカウント

新規登録、退会は特権管理者（兵庫県保育協会）のみが操作可能。

その他は個人ユーザと同じ。

### 参加申込、キャンセル・受講券

研修詳細画面より、所属個人ユーザ全ての申込状況の確認や

参加申込、キャンセル・受講券発行が可能

その他は個人ユーザと同じ。

**※所属個人ユーザ→個人ユーザがアカウント登録・変更時に所属施設を選択**

### 受講履歴

所属ユーザー一覧からユーザを選択し、履歴を確認。

**ただし、受講履歴で確認できるのは法人ユーザとして申し込んだ研修のみが対象。**

**個人ユーザで申し込んだ受講済研修は表示されない。**

その他は個人ユーザと同じ。

### ユーザ管理（所属解除）

所属ユーザー一覧（名前、メールアドレス）が表示される。

その他の情報の閲覧は不可。

また、法人ユーザは個人ユーザの所属解除が可能。