



兵庫県保育協会 研修システム 操作マニュアル

2021年7月19日改定

個人ユーザ

- 初期登録
 - 仮登録(メールアドレス入力)… 3
 - 本登録(受信メールから)… 4
 - 注意事項… 5
- アカウント
 - ログイン… 6
 - パスワードリセット… 7
 - 登録情報変更… 8
 - 退会… 9
- 機能
 - 研修閲覧… 10
 - 参加申込… 12
 - 申込状態確認、受講券発券… 13
 - キャンセル待ち繰り上げ… 14
 - 受講履歴 - キャリアアップ研修… 15
 - 受講履歴 - 一般研修… 16

法人ユーザ

- 個人ユーザとの違い… 18
 - アカウント
 - 参加申込、キャンセル・受講券
 - 受講履歴
 - ユーザ管理(所属解除)

個人ユーザ

初期登録

仮登録



メールアドレス **必須**

送信する

メールアドレス入力後送信すると、本登録案内のメールが届く。(↓は送信完了時の画面)



ユーザ仮登録完了

この度は、ユーザ登録いただき、誠にありがとうございます。
ご本人様確認のため、ご登録いただいたメールアドレスに、本登録のご案内のメールが届きます。
そちらに記載されているURLにアクセスし、アカウントの本登録を完了させてください。

初期登録

本登録

以下項目を入力し、確認画面で表示される内容で問題なければ送信し、本登録を完了する。

ユーザ本登録

パスワード	<input type="text"/>
パスワード確認	<input type="text"/>
名前	<input type="text" value="兵庫"/> <input type="text" value="太郎"/>
フリガナ	<input type="text" value="ヒョウゴ"/> <input type="text" value="タロウ"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text" value="651-0062"/> <input type="text" value="神戸市中央区坂口通2丁目1番1号"/>
生年月日	<input type="text" value="----"/> <input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>
所属施設	<input type="text" value="兵庫県下に所属なし"/>
所属施設名(他府県下)	<input type="text"/>
所属施設所在地(他府県下)	<input type="text" value="-----"/> <input type="text" value="市町村を入力してください"/>
職種	<input type="text" value="保育士・保育教諭"/>
保育士番号所持状況	<input type="text" value="保育士番号あり"/>
保育士番号	<input type="text" value="都道府県"/> <input type="text" value="6桁の数字(半角)"/>

[確認画面へ](#)

初期登録

注意事項

・仮登録時に送信されるメールの送信元アドレスは以下のアドレスとなる

noreply@hyogo-hoiku-kyokai.jp

携帯キャリアのメールアドレス等を利用している場合は

hyogo-hoiku-kyokai.jp のドメイン指定受信設定を推奨。

・webサイトからの新規登録は「個人ユーザ」のみ可。

他の権限ユーザは特権管理者が管理画面からのみ新規登録が可。

・本登録時の「所属施設」について

→兵庫県下に施設がない場合は、「所属施設名」「所属施設所在地」の入力が必要

→兵庫県下に施設がある場合は、以下のように「市」や「施設名」で検索が可能、該当施設を選択する

所属施設	----
職種	川西
保育士番号所持状況	【川西市】ちきゅうっこ保育園
保育士番号	【川西市】つくしんぼ保育園
	【川西市】パステル保育園
	【川西市】川西共同保育園
	【川西市】認定こども園かわにしひよし
	【川西市】認定こども園あおい由川西

アカウント

ログイン



メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>

ログインを記憶する

ログイン

[パスワードを忘れましたか？](#)

アカウント

パスワードリセット

ログインページ内の「パスワードを忘れましたか？」より登録アカウントのメールアドレスを入力し、受信メールの手順に沿ってリセットを行う。

※パスワードリセットは特権管理者、支部、法人、個人ユーザ全て共通でこちらより行う。

※ログイン中の場合はログアウトする必要あり。



メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>

ログインを記憶する

[パスワードを忘れましたか？](#)

アカウント

登録内容変更

ユーザログイン後、

ユーザ名が表示されている箇所を選択、「登録内容変更」より変更が可能。

パスワード変更は前頁を参照。



アカウント

退会

退会理由を記入して「退会する」

退会

退会理由

退会する

機能

研修閲覧

一覧

開催前の研修						
10 件表示		検索: <input type="text"/>				
開催日	研修タイトル	申込数 / 定員	申込受付状況	申込状態	操作	
2020年05月01日	障害児保育研修	0 / 60	申込受付終了	申込なし	詳細	
2020年05月15日	保育士研修	0 / 90	申込受付終了	申込なし	詳細	
2020年05月22日 2020年06月05日	保険衛生・安全対策研修	1 / 60	申込受付中	受講券発行待ち	詳細	
2020年06月09日	一般研修A	0 / 1	申込受付中	申込なし	詳細	
2020年06月15日	一般研修B	1 / 10	申込受付中	申込済 受講券	詳細	
2020年07月02日	保護者支援 研修	0 / 50	申込開始前	申込なし	詳細	
2020年08月03日	マネジメント研修	0 / 30	申込開始前	申込なし	詳細	

7 件中 1 から 7 まで表示

前 1 次

「開催前の研修」「終了した研修」より研修の一覧を表示。

「開催前の研修」については個人ユーザは当画面で自身の「申込状態」が確認可能。

機能

研修閲覧

詳細

研修詳細	
研修一覧へ戻る	
研修種別	一般研修
受講時間 (分)	120
タイトル	一般研修A
内容詳細	テスト
研修開催日	2020年06月09日
申込期間	2020年04月06日00時00分 ~ 2020年05月08日18時00分
表示期間	2020年04月01日00時00分 ~ 2020年06月08日18時00分
申込数 / 定員	0名 / 1名
開催場所	テスト会場
注意事項	
参考ファイル	
参加申込	

研修会の詳細内容が閲覧可能。

申込期間が管理者により設定されており、期間外の申込み不可。

特権管理者により研修会の表示期間が設定されており、

表示期間外の研修は法人、個人ユーザでは閲覧不可。

機能

参加申込

The screenshot shows a web interface for training application. A modal dialog box titled "参加申込" (Application) is open, asking "一般研修Aへ参加申込みしますか?" (Do you want to apply for General Training A?). The dialog has two buttons: "閉じる" (Close) and "申し込む" (Apply). The background shows a form with the following details:

研修詳細	
研修一覧へ戻る	
研修種別	
受講時間 (分)	
タイトル	一般研修A
内容詳細	テスト
研修開催日	2020年06月09日
申込期間	2020年04月06日00時00分 ~ 2020年05月08日18時00分
表示期間	2020年04月01日00時00分 ~ 2020年06月08日18時00分
申込数 / 定員	0名 / 1名
開催場所	テスト会場
注意事項	
参考ファイル	
参加申込	

定員内での申込みであれば、

フォームを送信後、ユーザ登録時のメールアドレスへ「受付中」として通知が届き、

申込みフォーム送信時に定員となっていた場合は「キャンセル待ち」として通知が届く。

「キャンセル待ち」状態の場合、キャンセル者が発生した場合に限り繰り上げを管理者より行う。

繰り上げされた場合も、メール通知が届く。

特権管理者により、受講券発券を行う事になる。

機能

申込状態確認、受講券発券

開催前の研修					
10	▼	件表示	検索: <input type="text"/>		
開催日	研修タイトル	申込数 / 定員	申込受付状況	申込状態	操作
2020年05月01日	障害児保育研修	0 / 60	申込受付終了	申込なし	詳細
2020年05月15日	保育士研修	0 / 90	申込受付終了	申込なし	詳細
2020年05月22日 2020年06月05日	保険衛生・安全対策研修	1 / 60	申込受付中	受講券発行待ち	詳細
2020年06月09日	一般研修A	0 / 1	申込受付中	申込なし	詳細
2020年06月15日	一般研修B	1 / 10	申込受付中	申込済 受講券	詳細
2020年07月02日	保護者支援 研修	0 / 50	申込開始前	申込なし	詳細
2020年08月03日	マネジメント研修	0 / 30	申込開始前	申込なし	詳細

7件中1から7まで表示 前 次

「開催前の研修」一覧より申込状態、受講券発券が可能。

受講券については、特権管理者より受講券が発券されると登録メールアドレスに通知が届く。

それまでは「受講券発行待ち」と申込状態に表示される。

受講券は研修当日の受付時に提示する。

(研修に複数開催日が設定されている場合、該当の受講券で全日受講可能)

また、受講券発行は特権管理者側で手動で行う。

受講券発券前で申込期間内であれば申込のキャンセルは可能。

受講券発券後のキャンセルについては個人(法人)ユーザでは不可。

(管理者側でのキャンセルは可能)

機能

キャンセル待ち繰り上げ

特権管理者によりキャンセル待ちの繰り上げが行われた際、該当する個人ユーザへメールで通知が届く。

以降は「受講券発行待ち」となり、改めて特権管理者により受講券が発券されるとメールで通知が届く。

機能

受講履歴 - キャリアアップ研修

キャリアアップ研修受講状況

分野	受講済研修	受講時間合計																								
乳児保育	受講履歴なし	0分																								
幼児教育	受講履歴なし	0分																								
障害児保育	<table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>受講済研修</th> <th>受講時間</th> <th>受講証明書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①障害の理解</td> <td>障害児保育研修会 6月19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>②障害児保育の環境</td> <td>障害児保育研修会 6月19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>③障害児の発達の援助</td> <td>障害児保育研修会 6月19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>④家庭及び関係機関との連携</td> <td>障害児保育研修会 6月19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> <tr> <td>⑤障害児保育の指導計画、記録及び評価</td> <td>障害児保育研修会 6月19日</td> <td>60分</td> <td>未発行 受講証明書発行</td> </tr> </tbody> </table>	内容	受講済研修	受講時間	受講証明書	①障害の理解	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行	②障害児保育の環境	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行	③障害児の発達の援助	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行	④家庭及び関係機関との連携	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行	⑤障害児保育の指導計画、記録及び評価	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行	300分
	内容	受講済研修	受講時間	受講証明書																						
	①障害の理解	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行																						
	②障害児保育の環境	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行																						
	③障害児の発達の援助	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行																						
④家庭及び関係機関との連携	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行																							
⑤障害児保育の指導計画、記録及び評価	障害児保育研修会 6月19日	60分	未発行 受講証明書発行																							
食育・アレルギー対応	受講履歴なし	0分																								
保健衛生・安全対策	受講履歴なし	0分																								
保護者支援・子育て支援	受講履歴なし	0分																								

受講完了(受付が完了)した(複数日程ある場合は全日程受講完了した)研修に設定されている分野と内容に沿って、各分野の受講時間合計数を表示。

各研修の受講証明書は条件を満たした場合、特権管理者により手動で発行されダウンロード可能となる。

機能

受講履歴 - 一般研修

受講履歴

山田 太郎

[ユーザー一覧へ戻る](#)

[キャリアアップ](#) [一般研修](#)

受講済の一般研修

10 件表示

開催日	研修タイトル	操作
2020年06月15日	一般研修B	受講証明書

1件中1から1まで表示 前 1 次

受講完了(受付が完了)した(複数日程ある場合は全日程受講完了した)研修が受講履歴として表示される。

各研修の受講証明書は条件を満たした場合、特権管理者により手動で発行されダウンロード可能となる。

法人ユーザ

個人ユーザとの違い

アカウント

新規登録、退会は特権管理者（兵庫県保育協会）のみが操作可能。

その他は個人ユーザと同じ。

参加申込、キャンセル・受講券

研修詳細画面より、所属個人ユーザ全ての申込状況の確認や

参加申込、キャンセル・受講券発行が可能

その他は個人ユーザと同じ。

※所属個人ユーザ→個人ユーザがアカウント登録・変更時に所属施設を選択

受講履歴

所属ユーザー一覧からユーザを選択し、履歴を確認。

ただし、受講履歴で確認できるのは法人ユーザとして申し込んだ研修のみが対象。

個人ユーザで申し込んだ受講済研修は表示されない。

その他は個人ユーザと同じ。

ユーザ管理（所属する個人ユーザの登録）

新規登録のみだが、所属するユーザの登録が可能。

登録済のユーザ情報の変更は不可。

ユーザ管理（所属解除）

所属ユーザー一覧（名前、メールアドレス）が表示される。

その他の情報の閲覧は不可。

また、法人ユーザは個人ユーザの所属解除が可能。

機能

参加申込

法人ユーザは所属している個人ユーザごとに研修への申込を行う必要があり、

そのため、個人ユーザ本人によるシステムへのユーザ登録が前提となる。

個人ユーザの登録が困難な場合は法人ユーザによる登録も可能。

詳細は後述の「所属する個人ユーザの登録」を参照。

1.「開催前の研修」> 申込みをしたい研修の「詳細」へ移動

開催前の研修

申込方法の確認はこちらから

個人ユーザの登録方法・研修への申込方法はヘルプページよりご確認ください。

10 件表示 検索:

開催日	主催	研修タイトル	申込数 / 定員	申込受付状況	操作
2021年07月23日	兵庫県保育協会	テスト	1 / 5	申込受付中	詳細

1件中 1 から 1 まで表示 **申込はこちらから** 前 1 次

2. 研修の内容の紹介の下部にある「所属ユーザ申込状況」からユーザごとに参加申込を行う

所属ユーザ申込状況

所属する個人ユーザを指定して参加申込を行う

名前	ステータス	操作
安倍 太郎 (アベ タロウ)	申込なし	参加申込
兵庫 香織 (ヒョウゴ カオリ)	申込なし	参加申込
兵庫 次郎 (ヒョウゴ ジロウ)	申込なし	参加申込
兵庫 太郎 (ヒョウゴ タロウ)	申込なし	参加申込
兵庫 花子 (ヒョウゴ ハナコ)	申込なし	参加申込

機能

参加キャンセル

研修の「詳細」の下部にある「所属ユーザ申込状況」から「申込みキャンセル」を行う。

所属ユーザ申込状況

名前	ステータス	操作
安倍 太郎 (アベ タロウ)	申込なし	参加申込
兵庫 香織 (ヒョウゴ カオリ)	申込なし	参加申込
兵庫 次郎 (ヒョウゴ ジロウ)	申込なし	参加申込
兵庫 太郎 (ヒョウゴ タロウ)	受講券発行待ち	申込みキャンセル
兵庫 花子 (ヒョウゴ ハナコ)	申込なし	参加申込

ステータスが「受講券発行待ち」で
申込期間内の場合、「申込みキャンセル」が可能

※キャンセルができる条件は

- ・申込期間中(上部の研修内容で確認が可能)
- ・受講券発行が未の場合→受講券が発行済の場合はキャンセルはシステム上では不可

所属ユーザ申込状況

名前	ステータス	操作
安倍 太郎 (アベ タロウ)	申込なし	-
兵庫 香織 (ヒョウゴ カオリ)	申込なし	-
兵庫 次郎 (ヒョウゴ ジロウ)	申込なし	-
兵庫 太郎 (ヒョウゴ タロウ)	受講券発行待ち	-
兵庫 花子 (ヒョウゴ ハナコ)	申込なし	-

申込期間外は「申込」「キャンセル」の
操作ができなくなる

機能

受講券の確認

研修の「詳細」の下部にある「所属ユーザ申込状況」内の「受講券を表示」から確認する
受講券の発行は研修開催日前に、兵庫県保育協会より行われ、メールで通知が届く。

所属ユーザ申込状況

名前	ステータス	操作
安倍 太郎 (アベ タロウ)	申込なし	参加申込
兵庫 香織 (ヒョウゴ カオリ)	申込なし	参加申込
兵庫 次郎 (ヒョウゴ ジロウ)	申込なし	参加申込
兵庫 太郎 (ヒョウゴ タロウ)	受講券発行済	受講券を表示
兵庫 花子 (ヒョウゴ ハナコ)	申込なし	参加申込

受講券の確認、印刷やダウンロードが可能

機能

所属する個人ユーザの登録

【!! 注意 !!】

法人ユーザによって登録される個人ユーザのメールアドレスは認証を行わないため、システムからの通知メールが届かなくなる可能性がある。

原則、個人ユーザ自身での登録が上手く進まない場合のみ当機能の利用を推奨。

登録した個人ユーザの情報変更は「所属解除」のみ可能。

(登録情報の変更は本人以外は不可。)

原則、個人ユーザ側で情報の管理をする必要がある。

1. 「ユーザ管理」> 「ユーザ登録」を開き、項目を入力後「次へ」

ユーザ登録

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード確認	<input type="password"/>
電話番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text" value="651-0062"/> <input type="text" value="神戸市中央区坂口通2丁目1番1号"/>
	<input type="button" value="次へ"/>

※所属する施設は自動的に入力しているユーザ(施設)の情報が登録される。

2. 登録が完了すると「ユーザー一覧」画面に自動的に移動し、

「名前・メールアドレス」の情報のみ確認が可能。